

新北市政府衛生局 函

地址：220205新北市板橋區英士路192-1號3樓

承辦人：陳慧卿

電話：(02)22577155 分機2050

傳真：(02)22557926

電子信箱：AO0217@ntpc.gov.tw



24158

新北市三重區重新路5段646號8樓

受文者：社團法人新北市藥師公會

發文日期：中華民國113年11月5日

發文字號：新北衛醫字第1132201239號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：新版報備支援教育訓練1份

主旨：有關衛生福利部113年「醫事人員及醫事機構線上申辦系統」報備支援教育訓練，其中113年10月31日之訓練場次，因颱風改期至113年11月8日(星期五)下午2點至5點辦理，請轉知所屬人員參訓，請查照。

說明：

一、依衛生福利部113年11月5日衛部醫字第1131670090號書函辦理。

二、旨揭教育訓練之授課對象為醫事人員、醫療機構及醫事機構。

三、教育訓練办理流程說明如下(詳如附件)：

(一)聯絡窗口：東柏資訊科技股份有限公司陳佑珊小姐，聯絡email：youshan@turbotech.com.tw，連絡電話：02-27769993分機168。

(二)採線上視訊會議方式。

(三)請參加者事先上網完成報名，以利統計人數。報名網址：

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSchn4BRcbc_uzcsQc_OtDjoBmIaLhsQu_WOzHqjm9vZspeA2Q/viewform



(四)線上視訊會議連結及教育訓練相關資料，將於會議前一日以email寄送，請報名者確實填妥email。

(五)教育訓練內容包括報備支援系統介紹及優化增修需求訪談。

正本：新北市52家醫院、新北市29區衛生所、社團法人新北市醫師公會、社團法人新北市中醫師公會、社團法人新北市牙醫師公會、社團法人新北市藥師公會、新北市藥劑生公會、新北市營養師公會、社團法人新北市臨床心理師公會、新北市諮商心理師公會、社團法人新北市護理師護士公會、社團法人新北市職能治療師公會、新北市物理治療師公會、新北市物理治療生公會、社團法人新北市語言治療師公會、新北市驗光師公會、新北市驗光生公會、新北市醫事檢驗師公會、新北市醫事放射師公會、社團法人新北市牙體技術師公會

副本：

局長 陳潤秋

本案依分層負責規定授權業務主管執行



壹、教育訓練目的

為了協助醫療(事)機構負責報備支援之承辦人員能順暢使用應用系統功能，以及瞭解線上申辦網站的規劃、各項功能的推展及廣宣網站所提供的個人線上化申辦服務設計，特別規劃相關教育訓練，以期本案主要相關人員都能夠對網站與系統功能具備足夠瞭解與掌握，以利業務的推廣順暢，可充分達到協助業務執行事半功倍的成效。

本專案教育訓練的主要目的，為培育相關業務人員熟悉系統與網站的知識與操作模式，促使整體作業順暢運行，對內提升行政效率，展現各項作業執行績效，對外提供更迅速的便捷服務。

貳、教育訓練計畫

一、課程時程

為使本案線上申辦網站與後端管理系統功能開發完成後，相關業務承辦人員能熟悉操作介面，本部委託廠商舉辦系列教育訓練，教育訓練的時程場次規劃採用簡報+系統操作解說+線上互動討論的教學模式，在訓練課程後將安排一小時需求訪談時間與使用者進行優化增修功能之討論會議，透過蒐集回饋意見後提交貴部，做為日後持續優化精進系統的評估依據。

教育訓練場次時程規劃如下：

場別	教育訓練 類別	預訂辦理 時程	辦理 地點	參加對象
1	報備支援 線上申辦機制 功能說明 & 優化增修功能 需求訪談	113/11/08(五) 14:00~16:00 & 113/11/08(五) 16:00~17:00	線上會議室	各縣市醫療 (事)機構、醫 事人員、相關 公會及衛生福 利部醫事司

二、辦理流程

(一)課程通知：

由本部函請各縣市衛生局轉知轄內醫療(事)機構派員參訓。

(二)聯絡窗口：

東柏資訊科技股份有限公司：陳佑珊

Email : youshan@turbotech.com.tw

連絡電話：02-27769993分機168

(三)線上報名：

請依下列線上報名網址上網登錄報名資訊，將於11月7日寄送線上會議連結及會議資料下載連結。

線上報名網址：

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSchn4BRcbc_uzcsQc_OtDjoBmlaLhsQu_WOzHqjm9vZspeA2Q/viewform



三、課程表及作法說明

教育訓練授課內容、訓練方式與時數分配，說明如下：

課程內容	授課內容	授課方式	時間 (分)
系統簡介 流程及功能說明	涵蓋系統定位、概念、作業 流程以及功能操作之說明。	簡報	30
報備支援操作說明	報備支援功能內容、操作方 式與使用注意事項	簡報+ 系統操作	40
操作常見問題	說明系統使用常見問題處理 方式與注意事項	實機操作	30

課程內容	授課內容	授課方式	時間 (分)
現場問題與討論	提供使用者於課後可針對課程內容進行互動討論；提供使用者直接回饋相關問題或建議	線上互動	20
優化增修需求訪談	依據教育訓練授課內容及使用使用者上線使用回饋，進行優化增修功能的討論	線上互動	60

四、師資資料

專案資歷表			
姓名	張瑩珊	專案年資	19年
學歷	銘傳大學資管系	本系統負責職務	專案經理
專長工作	專案管理、系統規劃與整合、系統分析與設計		
主要經歷			
專案(計畫)名稱	工作內容	委託單位	
在職訓練網暨資訊管理系統功能增修及維運案	專案管理 系統分析	勞動部勞動力發展署	
產業人才投資方案資訊管理系統建置暨維運案	專案管理 系統分析	勞動部勞動力發展署	
技能檢定資訊系統2.0案	系統分析	勞部動勞動力發展署 技能檢定中心	
台東縣政府招標系統建置案	系統分析 程式設計	台東縣政府	
宜蘭縣政府全球資訊網建置案	系統分析 程式設計	宜蘭縣政府	

CRM 系統建置維運案	系統分析 程式設計	研華科技股份有限公司
宏碁客戶服務系統建置案	程式設計	宏碁股份有限公司
宏碁 eService 系統建置案	系統分析 程式設計	宏碁股份有限公司

參、滿意度調查表

【教育訓練滿意度調查表】

單位：_____

1. 教育程度

- 高中職 專科 大學 研究所

2. 承辦業務年資

- 半年以內 1年以內 1~3年 4~6年 7年以上

3. 受訓前，您對本次課程教授之業務系統操作熟悉程度

- 完全熟悉 熟悉大部分功能 熟悉少部分功能 無經驗

【第一部份：課程與教材】

1. 請問您對本次課程內容的安排及銜接是否滿意？

- 非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意

4. 請問您對本次課程時數的安排是否滿意？

- 非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意

5. 請問您對本次課程使用的教材與訓練設施（如工具/材料）是否滿意？

- 非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意

【第二部份：師資與教學】

1. 請問您對老師的專業知識是否滿意？

- 非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意

6. 請問您對老師的教學態度及教學耐心是否滿意？

- 非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意

7. 請問您對老師與學員間之互動是否滿意？

- 非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意

8. 請問您對老師的教學準備工作是否滿意？

- 非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意

【第三部份：學習效果】

9. 請問您覺得自己上課內容吸收程度如何？

- 非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意

10. 您對於自己參加課程期間的表現打幾分呢？

- 100-90 89-80 79-70 69-60 60分以下

【第四部份：系統功能輔助預期效果】

1. 請問您覺得現行設計之線上申辦機制對於辦理業務是否具有正向幫助？

- 有 沒有

11. 請問日後您是否在辦理業務過程中會考慮主動告知網站各項線上申辦之管道？

- 會 不會

12. 對於推動線上申辦業務，您是否有其他建議？
