

正本

檔 號：
保存年限：

衛生福利部食品藥物管理署 函

機關地址：11561 臺北市南港區昆陽街161-2號
傳 真：(02)33229527
聯絡人及電話：賴碩彥2787-7817
電子郵件信箱：et10670@fda.gov.tw

10452
台北市民權東路一段67號5樓

受文者：中華民國藥師公會全國聯合會

發文日期：中華民國109年2月27日
發文字號：FDA藥字第1091401740號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：廠商作業操作說明1080118、109年度事業單位QA

主旨：轉知教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案-青年就業領航計畫」，請查照。

說明：

- 一、配合教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案-青年就業領航計畫」辦理。
- 二、惠請貴單位轉知所屬會員，若有意願，可依系統網站提供之優質職缺(薪資水準2萬5,000元)，於3月15日前逕至勞動部勞力發展署建置之「青年就業領航計畫系統網站(<https://youthjob.taiwanjobs.gov.tw/youthjob/>)」填報。

正本：中華民國藥師公會全國聯合會
副本：

署長吳秀梅

【青年就業領航計畫】

歡迎您進入青年就業領航計畫網站，操作系統之前，敬請您詳閱以下說明：

步驟 1：【青年就業領航計畫網】

請在瀏覽器 IE Edge、Google Chrome、Firefox、Safari 連結至網址：

<https://youthjob.taiwanjobs.gov.tw/youthjob/>

步驟 2：新廠商註冊請點選「廠商加入」，

The screenshot shows the homepage of the Youth Employment Navigation Plan website. At the top, there is a navigation bar with the following items: 方案緣起, 計畫介紹, 領航計畫, 常見問答, 資料下載, 聯絡我們, and 職缺查詢. The main content area features a large banner with the title "青年就業領航計畫" and a "廠商加入" button. Below the banner are three main sections: "青年須知" (Youth须知), "青年申請要件" (Youth Application Requirements), and "企業參加須知" (Enterprise Participation Requirements). The "企業參加須知" section includes a "事業單位QA" (Business Unit Q&A) link. At the bottom, there are three columns of information: "最新消息" (Latest News), "活動訊息" (Activity Information), and "Q&A". The footer contains logos for the Ministry of Labor, TaiwanJobs, and the Youth Education and Employment Savings Account, along with contact information and a copyright notice.

青年就業領航計畫

青年就業領航計畫

青年須知

青年申請要件

企業參加須知

事業單位QA

最新消息

活動訊息

Q&A

勞動部 Ministry of Labor

台灣就業通 TaiwanJobs

青年教育與就業儲蓄帳戶專區

© 勞動部勞動力發展署
青年就業領航計畫-青年系統登入及職缺申請作業說明
(02)8695-6052系統問題請於週一至週五 9:00至下午5:00洽詢 974210 新北市新莊區中平路438號海樓4樓

於瀏覽廠商加入須知後填妥相關基本資料

廠商加入須知

- 什麼是優質職缺?**
優質職缺要符合具發展性、技術性、安全性、優於最低工資水準(2萬4千元(含)以上, 不含加班費、各項獎金及津貼)、優良的勞動條件; 其中安全性與勞動條件為必要條件。也就是說, 從學生和家長的角度檢視這份工作能不能學到一技之長? 薪水是否高於勞基法規定? 對未來的發展有沒有幫助? 希望讓青年有職場經驗外, 更能夠有助於未來的發展。
- 如何確認該職缺主管部會?**
公司申請是依據目的主管機關之部會審核, 若不清楚所發給之目的專業主管機關, 請參考附表或洽詢下列與您行業別相近之部會聯繫。
- 其他系統操作問題?**
請使用Google Chrome、Firefox、Safari瀏覽器開啟此網站, 請至資料下載下載「新進廠商前台操作手冊」參考。

目的專業主管機關	單位	聯繫窗口	電話
經濟部	工業局	吳小姐	(02)2701-6565#327
文化部	綜合規劃司	黃小姐	(02)8512-6774
科技部	產學司	薛小姐	(02)2737-7572
交通部	秘書室	陸小姐	(02)2349-2043
衛福部	綜規司	劉先生	(02)8590-7536
農委會	輔導處	楊先生	(02)2312-4017
內政部	秘書室	王小姐	(02)2356-6082
金管會	綜規處	李先生	(02)8968-0089
環保署	管考處	施小姐	(02)2311-7722*2932
客委會	綜合規劃處	孫孟洪	(02)8512-8518
原民會	社會福利處	王先生	(02)8995-3182
勞動部	勞動力發展署	謝先生	(02)8995-6051
教育部	青年教育與就業儲蓄帳戶專案辦公室	張小姐	(02)7736-5422

基本資料

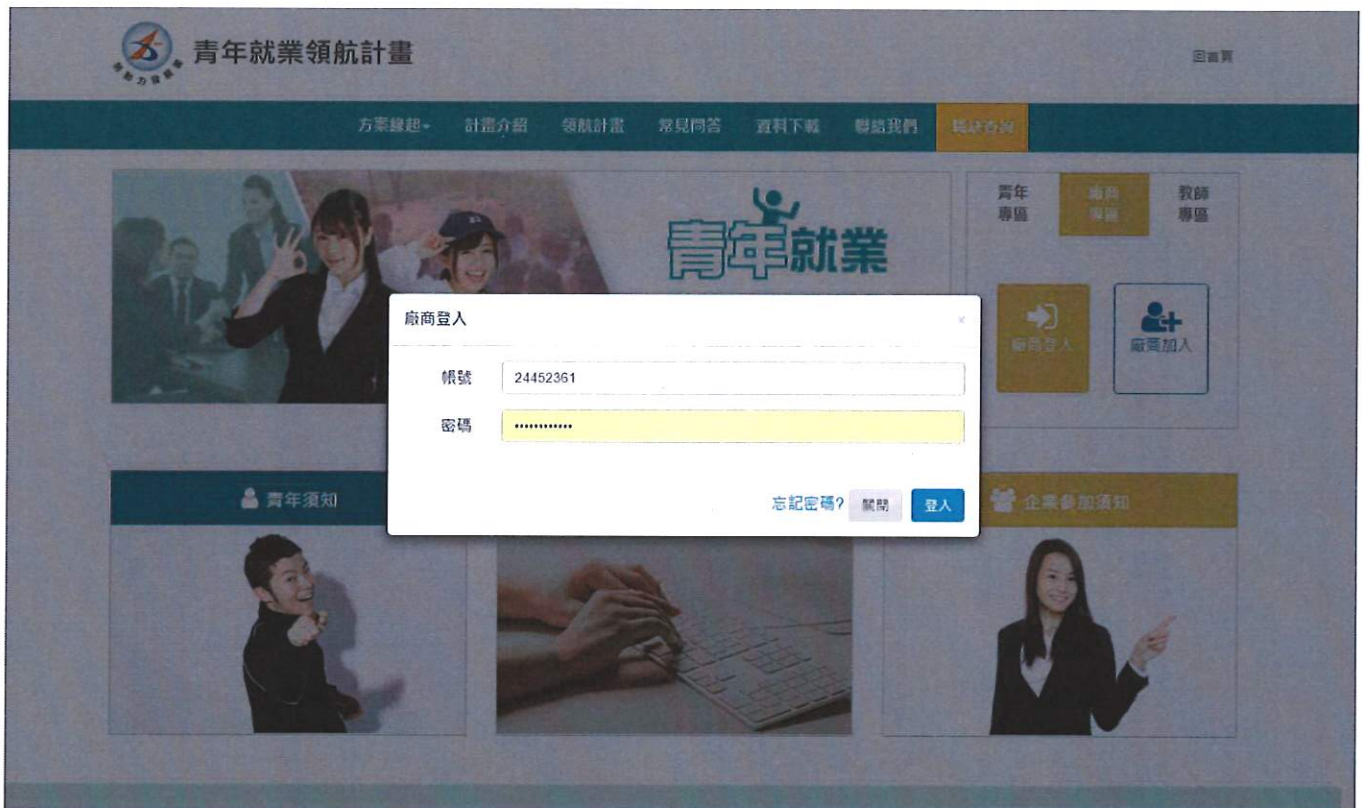
部會	<input type="text" value="請選擇"/>	公司名稱	<input type="text" value="公司名稱"/>
公司統編	<input type="text" value="公司統編"/>	產業類別	<input type="text" value="五加二產業創新"/>
行業別	<input type="text" value="農、林、漁、牧業"/> <input type="text" value="農、牧業"/> <input type="text" value="稻作栽培業"/>	地址	<input type="text" value="地址"/>
地址	<input type="text" value="請選擇"/> <input type="text" value="請選擇"/>	員工人數	<input type="text" value="員工人數"/>
員工人數	<input type="text" value="員工人數"/>	是否為國營事業	<input type="text" value="否"/>
公司聯絡人	<input type="text" value="公司聯絡人"/>	EMAIL	<input type="text" value="EMAIL"/>
聯絡電話	<input type="text" value="區域號"/> <input type="text" value="代表號"/> <input type="text" value="分機"/>	傳真	<input type="text" value="傳真"/>
營業項目	<input type="text" value="營業項目"/>		
公司簡介	<input type="text" value="公司簡介"/>		
優於勞基法之福利制度	<input type="text" value="優於勞基法之福利制度"/>		

儲存

確認基本資料無誤後，按「儲存」即完成註冊，可至信箱取得密碼。



步驟 3：登入【青年就業領航計畫網】廠商專區



1. 在【青年就業領航計畫網】選擇廠商專區。
2. 點選廠商登入。
3. 依照各廠商帳號(公司統編)、自信箱取得之密碼即可登入系統。

步驟 4：【青年就業領航計畫網】廠商專區



青年就業領航計畫

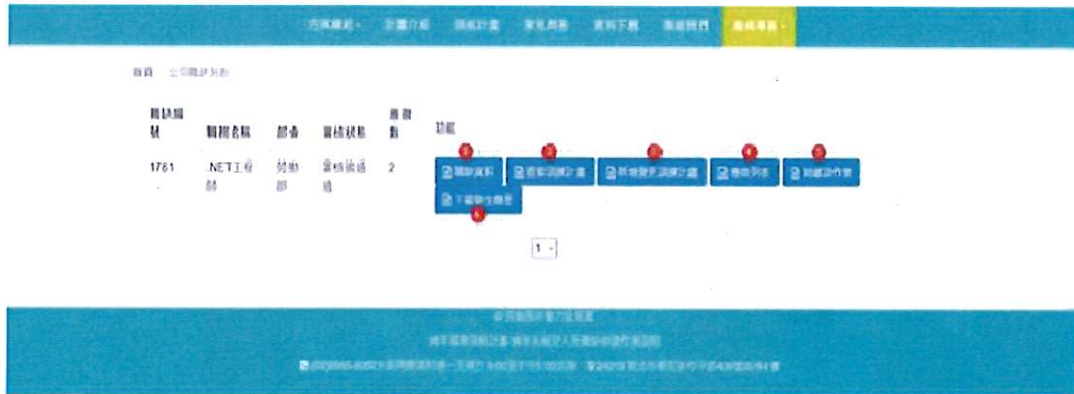
回首頁 登出
歡迎 有限公司 使用本網站

1. 登入後，系統會顯示【廠商專區】功能。

2. 廠商專區內有 5 大項功能：

- 【公司資料】：為公司基本資料，已由各事業主管機管審核完成，僅開放部分資料可供廠商自行修改。

- 【職缺資料】：包含以下 6 項功能：



1. [職缺資料 審核後通過]: 查看廠商先前提報部會之職缺內容相關資料，此頁面內資料皆已完成審查，不提供在此功能內修改。
2. [查看訓練計畫]: 查看廠商先前提報勞動部勞動力發展署且已通過審查之訓練計畫內容，不提供在此功能內修改。
3. [新增變更訓練計畫]: 廠商因訓練計畫有變更項目而提出申請，例如變更訓練地點、職場導師、該職缺薪資、徵才數...等項目(如下圖):



步驟1-填寫欲變更項目

一、廠商資料

名稱: 銘展資訊 計畫聯絡人: 許秉鈞 電話(區域號): 02 電話: 27673776 分機: 163

e-mail: kurch.hsu@jzn.com.tw

地址: 臺北市信義區永吉路168號8樓 統一編號: 24452051

二、職缺資料

職缺編號: 1781 職務名稱: NET工程師 部會: 勞動部

三、變更事項說明

項目(請打勾)

職稱: 變更前: NET工程師 變更後: 職缺 變更原因說明: 變更原因說明

訓練地點: 變更前: 臺北市信義區永吉路168號8樓(向未指導學生) 檢附修正後內容(如附件): 變更原因說明: 變更原因說明

師人數: 變更前: 0 變更後: 0 變更原因說明: 變更原因說明

訓練地點名單

縣市	鄉鎮	地址	原始總師才數	修正後總師才數
臺北市	信義區	永吉路168號8樓	1	0

薪資: 28000-32000 23000 23000 變更原因說明: 變更原因說明

核心能力培養:

<input checked="" type="checkbox"/> 良好工作態度	<input type="checkbox"/> 良好工作態度
<input checked="" type="checkbox"/> 團隊合作	<input type="checkbox"/> 團隊合作
<input checked="" type="checkbox"/> 表達與溝通能力	<input type="checkbox"/> 表達與溝通能力
<input checked="" type="checkbox"/> 創新與接受挑戰能力	<input type="checkbox"/> 創新與接受挑戰能力
<input checked="" type="checkbox"/> 發掘與解決問題的能力	<input type="checkbox"/> 發掘與解決問題的能力
<input checked="" type="checkbox"/> 工作穩定度與抗壓性	<input type="checkbox"/> 工作穩定度與抗壓性
<input checked="" type="checkbox"/> 領導能力	<input type="checkbox"/> 領導能力
<input checked="" type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 其他
<input checked="" type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無

輪調規則方式: 部門輪調 職務輪調 其他輪調方式 檢附修正後內容(如附件): 變更原因說明: 變更原因說明

訓練內容規劃(工作崗位訓練計畫): 檢附專業能力訓練修正後之訓練內容規劃(如附件): 變更原因說明: 變更原因說明

修正後專業能力訓練內容

訓練部門/職務/單元	傳授的技能與知識	訓練時程(至少分四期)	考核機制	檢附導師姓名(應與名冊一致)
		個月	<input type="checkbox"/> 證照(請詳述類別,並於事後檢具證照影本) <input type="checkbox"/> 實務考核(請詳述辦理方式,並於事後檢具至少三張照片佐證) <input type="checkbox"/> 筆試(請詳述辦理方式,並於事後提供試卷影本) <input type="checkbox"/> 其他(請詳述辦理方式,並提供佐證文件或照片)	請填列

備註:
 1. 每1指導導師,以指導1名青年為原則,最多以2名為限。
 2. 指導導師變更者,如屬新增人員,應併同於指導導師人員名單中新增。

指導導師: 檢附修正後內容(如附件): 變更原因說明: 變更原因說明

指導人員及督導人員名單

(變更指導導師務必先點「儲存新增導師」,並且併勾選上方「訓練內容規劃(工作崗位訓練計畫)」,在正確的欄位右邊將指導導師姓名名單下拉,勾選該位指導導師。)

姓名	部門	職務	聯絡電話	分機	E-Mail	年資	經驗

備註:
 1. 指導導師應具備以下其中一項資格:(1)為兩年資深主管;(2)具有各目的事業主管機關核發之專業證照;(3)相關工作經驗3年以上之職主所屬員工。
 2. 屬之指導導師,如非屬兩年資深主管,應另附履歷證明文件,如證照、勞務資料、工作經歷證明等。

職務歷程: 檢附修正後內容(如附件): 變更原因說明: 變更原因說明

青年名單

姓名	工作地點	指導老師
測試帳號	臺北市信義區永吉路168號8樓	

備註:
 1. 修正「職務」者,應併同檢附是否與原指導導師、專業能力訓練、核心能力培養、職務歷程等。
 2. 訓練內容如需調整,應依計畫書規定程序審查,且修正內容為「職務」、「訓練地點」、「訓練部門/職務/單元」或其他影響青年重大權益者,應一併檢附青年同意書。
 3. 本表請至本計畫網站填寫並下載用印後,以上傳檔案或郵寄方式報分審審查。

步驟2-下載訓練計畫變更

步驟3-上傳訓練計畫變更

3/16 未選擇檔案

- ◆ 廠商選擇欲變更項目，如：薪資、訓練地點、職場導師、人數(徵才數)....等。
- ◆ 職場導師欲增減請按【+】、【-】變更職場導師列表，填入新增的職場導師基本資料後，請先按下【儲存職場導師】。
- ◆ 填報完所需變更項目後，請按下【儲存】+【送審】，並請【下載】書面資料用印公司大小章後，可用掃描上傳檔案或郵寄書面資料二擇一方式提供予分署審查。

4. [應徵列表]: 顯示所有報名青年資料，公司針對面試結果設定錄取與否，並點選上班地點列表及職場導師姓名。若有錄取該青年學生，除了點選 1 的錄取後，請按下 4 的儲存錄用名單，以做錄取紀錄，勞動力發展署分署的就服員會依據此資料與青年確認到職意願後，就服員會協助填上預定上班日期 (如下圖)。

青年就業領航計畫

工作地資料

縣市	鄉鎮市區	地址
台北市	中山區	中山路100號1001室
台北市	大安區	...

4: 儲存錄用名單 | 匯出Excel | 職缺編號: 1064 | 聘名名額: 1 | 徵才數: 2

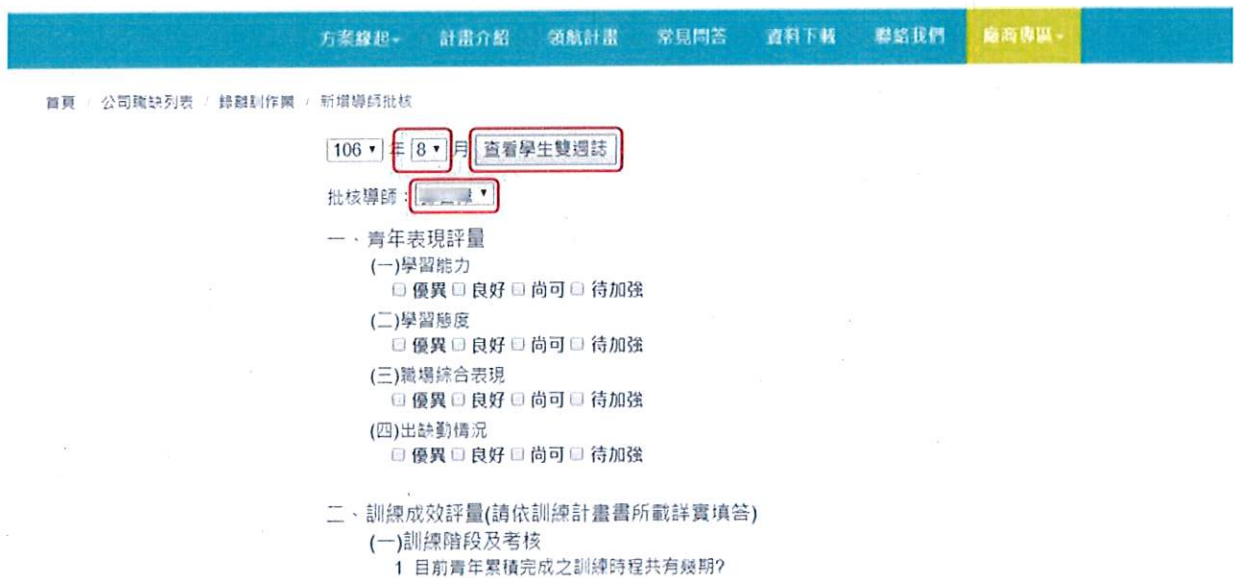
錄取	就服員錄取結果確認	預計上班日期	應徵學生	應徵日期	上班地點
未錄取	未確認		簡海濤	2017/07/19	
未錄取	未確認		蔡季雲	2017/07/17	
未錄取	未確認		蔡晏洋	2017/07/13	

職場導師 功能

- 2: 查看學生資料
- 3: 下載學生履歷
- 查看學生資料
- 下載學生履歷
- 查看學生資料

5. [錄離訓作業]: 廠商登打青年錄取、離職、結訓、退訓日期，及導師批核青年雙週誌作業。操作此功能前請先執行前一步驟-應徵列表，在應徵青年中設定錄取與否後，青年所屬就服員會與青年確認到職意願後，系統即會自動顯示有意願報到之青年資料於此頁 (如下圖)。

- ① 僱用加保日請輸入青年報到日期(請注意：即是青年加保日期)。
- ② 若有離職(或結退訓)狀況，請填入離職退保日期及離退訓原因。
- ③ 完成後請按下儲存。
- ④ 職場導師批閱。



- ◆ 可自行下拉年份及月份查看青年的雙週誌資料(會開啟新分頁查看)，職場導師名單若當初提供一位以上，也請先自行下拉名字再進行批核作業，批核完成後記得按下【儲存】後才會出現【下載】。此為雇主請領訓練指導費需檢附之必要文件之一。

6. [下載學生簡歷]: 一次下載報名該職缺的所有青年簡歷。

步驟 4：【青年就業領航計畫網】廠商專區-訓練指導費

方案查詢
計畫介紹
保險計畫
常見問題
資料下載
聯絡我們

核銷注意事項

一、僱主暨從業學員均應，於辦理工作開始前，再向分署申請訓練指導費，並參加訓練計畫，每人每月發給最高5,000元，每月以30日計算，未滿30日者，依青年參加訓練計畫-訓練指導費發給期間，每人最高以24個月為限。

二、申請訓練指導費，應於每年5月1日至31日或11月1日至30日之期間內，檢附下列文件，並向分署申請：

- (一) 本計畫實施系統列印之青年進修及工作開始訓練費通知
- (二) 最近一期青年之勞工保險，或其保險費繳納紀錄或其他足資證明投保之文件。
- (三) 訓練成果考核報告表(文件下載)，但屬第一期訓練工作開始訓練費未滿2個月者，該年度免附本項資料。
- (四) 訓練指導費領據。(文件下載)

三、檢附文件檢附不全者，經分署通知限期補正，逾期不補正者，不予受理。

經費核銷概算

全額	序號	青年名字	訓練期間	訓練情形	本次申請	未申請	實際受訓日數	申請訓練指導費
1	1	劉武博	起：2017年07月30日 迄：2018年02月01日	在訓中	20171101 20180201		93	15500
合計							93	15500

系統已自動帶入青年加保日

請僱主手動輸入此次申請的迄日

請務必再次確認本次申請的起迄日，資料匯出後，系統即無法修改

匯出

www.jobs.gov.tw/youthjob/Company/Allowance

訓練指導費請領請先參考核銷注意事項以及(三)訓練成果考核報告表、(四)訓練指導費領據提供下載填寫，下方為系統自動試算結果，請僱主**手動輸入**本次申請的**迄日**，核對無誤後記得按**匯出**(下載)一併附上。

109 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案—青年就業領航計畫 事業單位申請 Q&A

為了鼓勵高中職應屆畢業生先就業再升學，教育部推動「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」，鼓勵事業單位提供優質職缺及工作機會，勞動部協助媒合青年就業，並兼顧事業單位人力需求。

提送優質職缺相關注意事項

Q1 什麼叫優質職缺？

1. 產業類別：傳統技藝、農業、文創、工業、商業及「五加二」產業創新（亞洲·矽谷、智慧機械、綠能科技、生技醫藥、國防航太、新農業及循環經濟）等。
2. 優質職缺 5 要件：符合具發展性、技術性、安全性、優於最低工資水準（25,000 元）及優良的勞動條件（含勞健保），其中安全性及優良的勞動條件為必要條件。
3. 另考量部分特殊產業需求，薪資給予彈性，下限以不低於 2 萬 4,000 元為原則，包括下列五類別：1.「創作及藝術表演業」2.「影片及電視節目業、聲音錄製及音樂發行業」3.「出版業」4.「廣播、電視節目編排及傳播業」5.「圖書館、檔案保存、博物館及類似機構」。

Q2 各部會審查職缺時，將依哪些原則進行審查？

參考 106、107、108 年度職缺及媒合情形，具體審核原則如下：

1. 為全職工作職缺，惟不得先以部分工時進用青年。
2. 排除派遣性質職缺、職場環境較危險、未提供勞、健保者。
3. 職缺不宜限制須具備專業證照或工作經驗及年齡。
4. 需標明工作地點（如：全臺跨縣市性質者，工作地點請以總公司為主），或產業特殊需求者請加註方式敘明，資訊明確化。
5. 如需夜班、輪班職缺之內容，敘明工作時間與輪值方式。

Q3 事業單位想參加計畫，如何提報職缺？

欲提供職缺之事業單位，可至計畫網站首頁（青年就業領航計畫網站：

<https://youthjob.taiwanjobs.gov.tw/youthjob>）申請帳號（如為 106、107、108 年度既有職缺提供之事業單位，可使用原先的帳號密碼登入網站）及登錄職缺資料，並於系統上點選目的事業主管機關，系統將自動傳送該主管機關審核。（產業類別所屬目的事業主管機關對應參考表，及各機關開發職缺之聯繫窗口，請至計畫網站查詢）

Q4 何時提報職缺？

本部規劃於 109 年 2 月 3 日開放事業單位線上填報職缺功能，由各部會依方案規劃宣導開發職缺。

Q5 職缺提供之其他注意事項？

1. 避免設定過高僱用門檻與條件。
2. 配合勞動部媒合作業與時程。
3. 相關福利、勞動條件、依法投保勞工保險及就業保險等勞工權益僱用後，如有調整，應先獲得青年同意，以免產生爭議。

工作崗位訓練計畫相關注意事項

Q1 安排訓練計畫的目的？

由企業自行培訓員工所需技能，透過「做中學」方式，可有助於企業經驗傳承，並強化員工對企業的認同感。

Q2 訓練計畫有哪些類型？

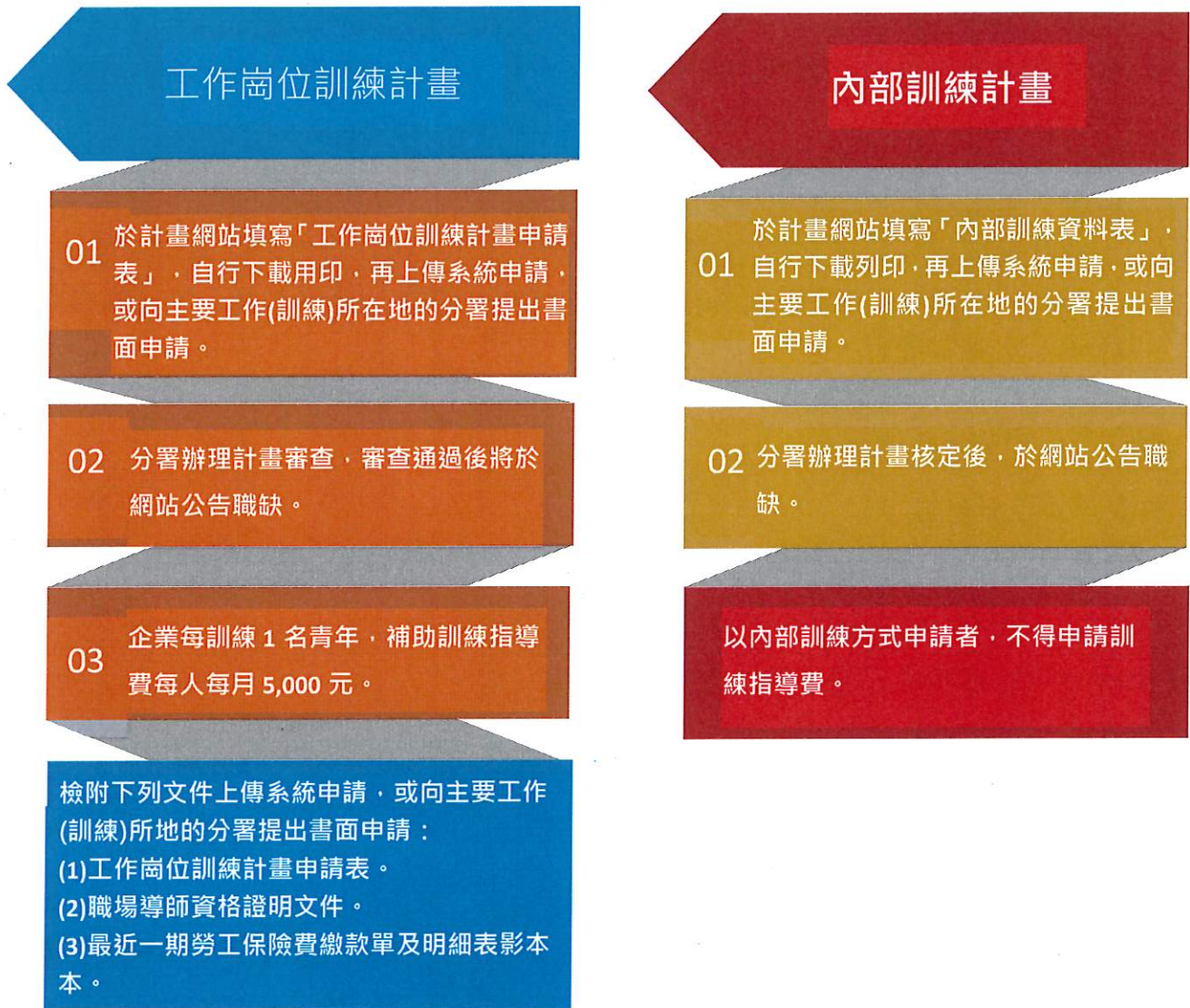
- ◆「工作崗位訓練計畫」—企業依照職缺所需要的知識或技能，安排職場導師提供職場引導及工作崗位訓練，並依照青年就業領航計畫規劃訓練內容、輪調方式、職場學習及考核標準，另外，企業每訓練 1 名青年，可補助訓練指導費每人每月 5,000 元。
- ◆「內部訓練」—員工數達 200 人以上的企業，可運用公司原有的內部員工培訓機制自行規劃訓練內容，提供青年職務訓練。但以內部訓練方式申請者，不得申請訓練指導費。

Q3 申請時間？

事業單位提供之職缺經各目的事業主管機關審認通過後，應至計畫網站填報工作崗位訓練計畫，後續將由勞動部勞動力發展署各分署進行訓練計畫審查作業。

Q4 申請方式與流程？

可以透過計畫網站上傳系統申請或以郵寄方式向主要工作所在地的分署提出書面申請，詳細申請流程及說明如下：



Q5 受理申請單位？

單位名稱	聯絡電話	地址
北基宜花金馬分署	02-89956399	新北市新莊區中平路 439 號南棟
桃竹苗分署	03-4855368	桃園市楊梅區秀才路 851 號
中彰投分署	04-23592181	台中市西屯區工業區一路 100 號
雲嘉南分署	06-6985945	台南市官田區工業路 40 號
高屏澎東分署	07-8210171	高雄市前鎮區凱旋四路 105 號

Q6 其他配合事項？

1. 事業單位應自青年到職投保就業保險日(依規定應於青年到職當天加保)與離職退保日起 15 日內，於本計畫網站登錄青年錄訓、結訓、離訓及退訓等資料。
2. 按月評量青年所撰寫的訓練雙週誌。
3. 於青年結訓日起 30 日內，至計畫網站填寫學習成效。
4. 給予青年職場導師公假參加勞動部勞動力發展署或分署辦理的講習或活動約 1 年 1 次/天。
5. 勞動部勞動力發展署或分署得會同相關機關派員實地查核、電話抽查或郵寄問卷等，事業單位應配合提供相關資料供查對。
6. 訓練計畫經過分署核定後，如果需要變更訓練計畫應在計畫網站填報及列印，再上傳系統申請，或向主要工作(訓練)所在地的分署提出書面申請，經分署核定通過後，才可以變更。

媒合階段相關注意事項

Q1 有安排媒合活動嗎？

勞動部將於 6~8 月辦理專案媒合活動，包括 5 場大型專案徵才及單一、聯合徵才等活動，並由專人協助確認面試及錄用情形等事宜。

Q2 面試後有合適青年人選，幾天內要回覆？

事業單位參與專案媒合活動結束後 7 日內，或自行面試後 3 日內，將錄取結果於網站填報錄用情形，以利各分署後續確認青年意願。

Q3 媒合後，其他配合事項？

教育部為追蹤瞭解青年參加方案及就業職場情形，與勞動部共同組成輔導團，訪視關懷輔導青年於職場訓練與就業狀況，並協同各目的事業主管機關提供相關協助。



加入方案提供職缺前，務必詳閱 QA、相關規定及表單，
了解方案及計畫相關權利義務，謝謝！